

ZASADY ORGANIZACJI ŻYWIENIA

w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Rumi

1. Stołówka szkolna prowadzona jest zgodnie z wytycznymi rekomendowanymi przez **GIS, MEN, MZ**
2. Stołówka szkolna prowadzona jest przez społeczność szkolną przy udziale środków finansowych z budżetu samorządu miejskiego.
3. Środki finansowe otrzymywane od samorządu miejskiego służą do:
 - a) utrzymania pomieszczeń i urządzeń kuchennych w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym,
 - b) opłacanie zarobków personelu kuchennego.
4. Środki zebrane w wyniku wpłat osób korzystających z żywienia służą do zakupu towarów spożywczych, z których przygotowujemy jest obiad.
5. Z uwagi na fakt, że obiady są przygotowywane wyłącznie z produktów zakupionych ze środków zgromadzonych od korzystających z żywienia, nie ma możliwości spożycia posiłków przed dokonaniem stosownej wpłaty.
6. Uprawnionymi do korzystania z pełnego żywienia są uczniowie oraz pracownicy szkoły po wykupieniu miesięcznego abonamentu. Pracownicy szkoły ponoszą koszt obiadu w wysokości ceny obiadu plus 20% tj. koszt przygotowania posiłku.
7. Opłaty za posiłki należy dokonywać wyłącznie przelewem.
8. Opłaty za posiłki należy uiszczać zgodnie z harmonogramem płatności, który dostępny jest na stronie internetowej www.rumia.edu.pl/sp9, w zakładce „Stołówka” oraz na tablicach informacyjnych szkoły.
9. Opłaty za posiłki realizowane przelewem winny być dokonywane „z góry”, do dnia 25-tego poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko będzie korzystało z posiłków.

Konto bankowe: Bank MILLENNIUM 47 1160 2202 0000 0005 0542 9904;

tytułem: nazwisko imię dziecka, klasa np. II A.

- a) Wysokość opłat za posiłki za dany miesiąc podana jest w harmonogramie płatności, a w przypadku posiadania odpisów za żywienie, kwotę należy ustalić z intendentem szkoły.
- b) Karty obiadowe na posiłki opłacone przelewem będą wydawane za okazaniem dowodu wpłaty w pokoju 212, w terminach wyznaczonych w harmonogramie płatności.

Stołówka szkolna będzie wydawała obiady bezpłatnie dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Decyzje o wydaniu bezpłatnych obiadów dla uczniów podejmuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy udziale Zespołu Wychowawczego ZSO. Wydawanie bezpłatnych obiadów możliwe jest dopiero po przekazaniu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na rzecz szkoły stosownych środków finansowych.

Odpisy chorobowe (za niewykorzystane obiady) będą potrącane tylko w wypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego w pokoju 212 lub w portierni szkoły od następnego dnia nieobecności na obiadach. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są podać liczbę dni nieobecności dziecka w szkole, za które należy się odpis oraz uzyskać informację, kto przyjął zgłoszenie.

Za obiady korzystający zobowiązany jest zapłacić co najmniej jeden dzień przed planowanym korzystaniem z posiłków, tj. z góry.

Wysokość ceny jednego obiadu określa Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z Radą Rodziców, stosownie do aktualnego poziomu cen towarów na rynku.

Jadłospis tygodniowy na podstawie przyjętej ceny obiadu, uwzględniając zasady żywienia, przygotowuje zespół w składzie:

- a) Intendent
- b) Szef kuchni
- c) Pielęgniarka szkolna.

Poszczególne obiady w ciągu miesiąca mogą różnić się ceną, jednakże cena obiadu w miesiącu winna równać się kwocie określonej na dany miesiąc.

Za przestrzeganie wysokości stawki obiadowej, jak również za sprawny przebieg i skuteczną kontrolę wydawania posiłków odpowiada intendent szkoły.

Za porządek i właściwą organizację przerw obiadowych odpowiadają ponadto:

- a) dyżurujący nauczyciele świetlicy szkolnej,
- b) dyżurujący nauczyciel, który pełni dyżur przy stołówce szkolnej, pedagodzy i psychologowie szkoły wg ustalonego grafiku.