

.....  
(miejsowość, data)

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących**  
**w Rumi**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna / córki

..... ucznia / uczennicy klasy .....  
/imię i nazwisko ucznia/

Jednocześnie informuje, że oryginał legitymacji .....

.....  
W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....  
(czytelny podpis rodzica)

**INFORMACJA O OPŁACIE** za duplikat legitymacji szkolnej

**Duplikat legitymacji szkolnej – 9,00 zł**

Kwotę należy wpłacić na konto szkoły: **BANK MILLENNIUM 47 1160 2202 0000 0005 0542 9904**  
z dopiskiem: *opłata za duplikat legitymacji, imię i nazwisko ucznia, klasa.*

**Na podstawie dowodu wpłaty szkoła wystawi duplikat dokumentu!**

Podstawa prawna: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700 z późn. zm.); USTAWA z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, 1495, 1556 z późn. zm.)