

## KARTA WYCIECZKI

Zespół Szkół Ogólnokształcących, Szkoła Podstawowa Nr 9 w Rumi

ul. Stoczniowców 6, 84-230 Rumia, tel. 58 671 29 17

Cel wycieczki: .....

Miejsce docelowe: .....

Trasa wycieczki: .....

Termin: .....

Klasa: .....

Liczba uczniów: .....

Środek transportu: .....

Kierownik: ..... tel. kontaktowy: .....

Liczba opiekunów: .....

### PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina miejsce	Długość trasy (w km)	Szczegółowy program wycieczki	Miejscowość docelowa, adres miejsca noclegowego

Kierownik wycieczki

.....

(czytelny podpis)

Opiekunowie wycieczki

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(czytelny podpis)

ZATWIERDZAM .....

(data i podpis dyrektora szkoły)

.....

(pieczęć szkoły)

Do karty wycieczki należy dołączyć: *listę uczestników (imię i nazwisko, numery PESEL, dane adresowe oraz numery telefonów do rodziców), ubezpieczenie, zgody rodziców na udział dziecka, regulamin wycieczki.*

**KARTA WYCIECZKI**  
**Zespół Szkół Ogólnokształcących, Szkoła Podstawowa Nr 9 w Rumi**  
ul. Stoczniovców 6, 84-230 Rumia, tel. 58 671 29 17

**Zakres czynności i obowiązków kierownika oraz wychowawców.**

**Kierownik wycieczki:**

1. Powinien znać całościowo sprawy, związanych z organizacją, prowadzeniem i rozliczeniem wycieczki.
2. Powinien mieć autorytet i stwarzać atmosferę równowagi by zapewnić prawidłowe funkcjonowanie całości.
3. Do niego należy nadzór nad organizacją wycieczki oraz podejmowanie wszystkich zasadniczych decyzji wychowawczych.
4. Jest odpowiedzialny za właściwy poziom prac, dający rękojmię bezpieczeństwa zdrowia i życia uczestników.

**Do obowiązków kierownika należy:**

1. Opracowanie programu i regulaminu wycieczki, przedstawienie dokumentów uczestnikom, rodzicom i opiekunom.
2. Przygotowanie planu pracy i rozkładu każdego dnia, zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
3. Ustalenie i przydzielenie poszczególnym opiekunom szczegółowego zakresu czynności.
4. Kontrola wykonywania obowiązków oraz pełnienie nadzoru nad realizacją programu wycieczki.
5. Zapoznanie uczestników oraz opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania.
6. Zapewnienie uczestnikom właściwej opieki zwracając szczególną uwagę na ich bezpieczeństwo.
7. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników i opiekunów w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę.
8. Zapewnienie korzystania z wyłącznie wyznaczonych i strzeżonych obszarów wodnych przeznaczonych do kąpieli.
9. Zorganizowanie i nadzór transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
10. Dysponowanie środkami finansowymi, dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wyjazdu.

**Opiekun wycieczki:**

1. Sprawuje opiekę nad wyznaczoną grupą dzieci, odpowiada za ich bezpieczeństwo, wygląd, higienę i zdrowie.
2. Organizuje i prowadzi zajęcia zgodnie z zaplanowanym rozkładem dnia zwracając uwagę na bezpieczeństwo.
3. Obserwuje stan zdrowia i samopoczucia dzieci.
4. Posiada odpowiednie uprawnienia.
5. Dokonuje kontroli czystości i porządku w pokojach i szatniach.
6. Współpracuje z kierownikiem wycieczki, wykonuje polecenia i zalecenia kierownika.

**Do obowiązków opiekuna należy:**

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami.
2. Zwracanie uwagi na dbałość o higienę osobistą i czystość wokół siebie.
3. Planowe i okolicznościowe, teoretyczne i praktyczne zapoznanie uczestników z obowiązującymi regulaminami oraz zasadami bezpiecznego wypoczynku.
4. Kontrola przestrzegania przez uczestników regulaminów wycieczki, zachowania, oraz nadzór i czujność podczas podróży, zajęć, gier i zabaw, ćwiczeń, kąpieli i plażowania.
5. Znajomość regulaminów i systematyczne przestrzeganie zasad i przepisów BHP.
6. Prowadzenie zajęć ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo dzieci i młodzieży.
7. Kontrola miejsc: terenu, budynku, pomieszczeń, w szczególności sprawdzenie, czy ich aktualny stan nie stwarza ryzyka i zagrożenia dla zdrowia i życia.
8. Natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczestnikowi pierwszej pomocy przedmedycznej i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie o wypadku kierownika wypoczynku, dyrektora szkoły oraz rodziców poszkodowanego, wezwanie odpowiednich służb ratowniczych.
9. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(czytelny podpis)

Opiekunowie wycieczki

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(czytelny podpis)

Do karty wycieczki należy dołączyć: *listę uczestników (imię i nazwisko, numery PESEL, dane adresowe oraz numery telefonów do rodziców), ubezpieczenie, zgody rodziców na udział dziecka, regulamin wycieczki.*