

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK W SZATNI SZKOLNEJ

1. Użytkownikiem szafki jest uczeń, który wyrazi chęć dzierżawienia od szkoły szafki ubraniowej na czas nauki w Zespole Szkół Ogólnokształcących i uiszczyć opłatę w kwocie ustalonej przez dyrekcję szkoły.
2. Użytkownik szafki zobowiązany jest do utrzymywania jej w czystości i dbania o estetyczny wygląd, a na drzwiach szafek, od strony wewnętrznej, powinny zostać umieszczone papierowe wizytówki z imieniem, nazwiskiem i klasa użytkownika.
3. Zabrania się:
 - a. pozostawianie w szafkach resztek żywności, śmieci i butelek,
 - b. wymiatania nieczystości z szafek na posadzkę szatni
 - c. wykonywanie napisów, malowanie w kolorowe wzory, naklejania na szafkę plakatów, naklejek samoprzylepnych.Zakaz ten dotyczy również wnętrza szafki.
4. Szafka powinna służyć do przechowywania obuwia i okrycia wierzchniego oraz drobnych przyborów szkolnych.
5. Zabrania się pozostawiania w szafkach rzeczy wartościowych typu: zegarki, kalkulatory, kasety video oraz pieniądze.
6. W przypadku zaginięcia w/w przedmiotów szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
7. Wychowawca klasy ma obowiązek kontrolowania w obecności uczniów wnętrza szafek trzy razy w okresie.
8. Duplikaty kluczy do szafek winny znajdować się u wychowawcy klasy.
9. W celu uniknięcia sporów i nieporozumień nie należy udostępniać szafek innym kolegom-koleżankom.
10. W przypadku zniszczenia szafki własnej lub cudzej uczeń zobowiązany jest ponieść koszty naprawy.
11. Szafki naprawiają i konserwują wyłącznie pracownicy obsługi.
12. W dniu zakończenia roku szkolnego wszystkie szafki należy wysprzątać, zabrać swoje rzeczy i pozostawić otwarte celem kontroli ich stanu i konserwacji. Szafki przekazuje kierownikowi d/s administracyjnych wychowawca klasy.
13. W przypadku konieczności odnowy wszystkich szafek w danym boksie szatniowym koszty pokrywają w równej części ich użytkownicy.