

**Wewnątrzszkolne ocenianie w oddziałach gimnazjalnych
Szkoły Podstawowej nr 9 im. kpt. ż. w. K. O. Borchardta w Rumi
w budynku przy ul. Świętojańskiej 11.**

Wewnątrzszkolne ocenianie w oddziałach gimnazjalnych Szkoły Podstawowej nr 9 im. kpt. ż. w. K. O. Borchardta w Rumi w budynku przy ul. Świętojańskiej 11 stosuje się wg zapisów zawartych w statucie byłego Gimnazjum nr 2 im. Janusza Korczaka w Rumi w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019, a mianowicie:

Rozdział III – Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 7

Wewnątrzszkolne ocenianie stosuje się we wszystkich oddziałach gimnazjalnych. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

§ 8

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 9

Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, szczególnych uzdolnieniach ucznia i trudnościach w uczeniu się i zachowaniu;
6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 10

Zakres oceniania wewnątrzszkolnego:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. ustalenie kryteriów oceny zachowania ucznia,
3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości,
5. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 11

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Do 10 września każdego roku szkolnego nauczyciele zobowiązani są złożyć u dyrektora szkoły wymagania edukacyjne oraz sposoby i kryteria ich sprawdzania.
3. Do końca września każdego roku szkolnego nauczyciele zobowiązani są przygotować wymagania edukacyjne i kryteria ocen dla uczniów z zaburzeniami i deficytami rozwojowymi.
4. Wychowawcy oddziałów na pierwszym spotkaniu z rodzicami informują ich o ogólnych:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawcy oddziałów na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Obowiązkiem rodzica, który nie był obecny na zebraniu, jest zapoznanie się z wymaganiami i warunkami, o których mowa w ust. 1, 5 i 6, we własnym zakresie.

§ 12

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ocenę, którą wystawił.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, próbne egzaminy gimnazjalne) uczniowie otrzymują do wglądu najpóźniej w terminie 14 dni od daty pisania pracy (nie licząc przerw świątecznych, ferii zimowych i wiosennych, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela) i w tym samym dniu zwracają nauczycielowi.
4. Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, próbne egzaminy gimnazjalne) stanowią dokumentację osiągnięć ucznia i są przechowywane przez nauczyciela przez cały rok szkolny (do 2 dni roboczych po dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym zgodnie z § 25 ust. 1).
5. Na prośbę rodziców ucznia nauczyciel jest zobowiązany do udostępnienia prac pisemnych (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, próbne egzaminy gimnazjalne) i ustnego lub pisemnego uzasadnienia oceny. Prace uczniów nie podlegają kopiowaniu.
6. W przypadku prac pisemnych domowych (zeszytów, ćwiczeń, referatów,....) sprawdzone i ocenione prace nauczyciel zobowiązany jest oddać uczniowi najpóźniej w terminie 14 dni od daty przekazania prac do sprawdzenia (nie licząc przerw świątecznych, ferii zimowych i wiosennych, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela).

§ 13

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie ustaleń w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty

w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Przez specyficzne trudności w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

§ 13a

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole lub na wniosek rodziców.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców.

§ 13b

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony:
 - 1) z zajęć wychowania fizycznego, na czas określony w opinii lekarza,
 - 2) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć ujętych w ust. 1 podejmuje dyrektor na podstawie podania rodziców ucznia z dołączoną opinią lekarza o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach lub o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.

Podania o zwolnienie należy składać natychmiast po otrzymaniu orzeczenia lekarskiego.
3. Dyrektor wydaje decyzję określającą warunki uczestniczenia ucznia zwolnionego z zajęć ujętych w ust. 1, w szczególności, jeżeli zajęcia te wypadają w środku planu zajęć ucznia.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

§ 15

1. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane, jeżeli:
 - 1) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego;
 - 2) do wniosku dołączono:
 - a. opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b. oświadczenie rodziców o zapewnieniu uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - c. zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 3.
3. Dyrektor szkoły uzgadnia z rodzicami ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przedmioty i zakres podstawy programowej na dany rok szkolny, z których będzie zdawać egzaminy klasyfikacyjne.
4. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2), lit. c);
 - 3) jeżeli uczeń nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) lit. c);
 - 4) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 16

1. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu za 1 okres osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 18 ust. 2 i § 19 ust. 2.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 18 ust. 2 i § 19 ust. 2.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej (programowo najwyższej).
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie trzeciej (programowo najwyższej), oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie trzeciej (programowo najwyższej).
6. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wszyscy nauczyciele i wychowawcy oddziałów zobowiązani są do:
 - 1) wpisania w dziennikach lekcyjnych przewidywanych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej oceny zachowania,
 - 2) poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.
7. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania w formie pisemnej wychowawcę oddziału o przewidywanej negatywnej ocenie (niedostatecznej) lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel powiadamia wychowawcę oddziału na wzorze nr 1 z „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”.
8. Wychowawca oddziału informuje pisemnie rodziców ucznia:
 - 1) o przewidywanej negatywnej ocenie (niedostatecznej) lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych na wzorze nr 2 z „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”, rodzic na kopii potwierdza podpisem przyjęcie informacji;
 - 2) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania na wydrukach z dziennika elektronicznego, rodzic na kopii potwierdza podpisem przyjęcie informacji;
9. Pisemne informacje ujęte w ust. 9 wychowawca oddziału przekazuje:
 - 1) na zebraniu z rodzicami w grudniu (klasyfikacja śródroczna) - data zebrań z rodzicami podawana jest we wrześniu każdego roku,
 - 2) na zebraniu z rodzicami w maju (klasyfikacja roczna) - data zebrań z rodzicami podawana jest we wrześniu każdego roku,
 - 3) w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, wychowawca oddziału wzywa rodzica o osobiste stawienie się do szkoły,
 - 4) w przypadku braku kontaktu z rodzicami wychowawca oddziału powiadamia rodziców listem poleconym:
 - a. adresowanym do rodziców na wydruku z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i przewidywaną oceną zachowania z dziennika elektronicznego - z numerem pisma, pieczętką szkoły i podpisem dyrektora,
 - b. oraz adresowanym do rodziców na wzorze nr 3 z „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów” w przypadku przewidywanej negatywnej oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych.
10. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wszyscy nauczyciele zobowiązani są do ustnego poinformowania uczniów o ostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.
11. Uczeń zagrożony oceną negatywną (niedostateczną), ma prawo poprawić tę ocenę.
12. Termin i forma poprawy oceny (ustna, czy pisemna) są uzgadniane z uczniem, jego rodzicami i nauczycielem uczącym.
13. Poprawa oceny musi się odbyć przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

14. Ustalona przez nauczyciela roczna negatywna (niedostateczna) ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego określonego według zasad § 25.

§ 17

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii od nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Termin ustalenia ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) śródrocznych (okres 1) w styczniu/lutym - data rady klasyfikacyjnej podawana na początku września;
 - 2) rocznych (okres 1 i 2) w czerwcu - data rady klasyfikacyjnej podawana na początku września.

§ 18

1. Uczeń w trakcie nauki w gimnazjum otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a. śródroczne i roczne,
 - b. końcowe.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (proponowane i ostateczne) ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) celujący – 6
 - 2) bardzo dobry – 5
 - 3) dobry – 4
 - 4) dostateczny – 3
 - 5) dopuszczający – 2
 - 6) niedostateczny – 1

Ocena niedostateczny jest oceną negatywną, pozostałe oceny to oceny pozytywne.
3. Dopuszcza się stosowanie **tylko** przy ocenach **bieżących** znaków „+”, „-”.
4. Dopuszcza się stosowanie:
 - 1) znaków „+”, „-” jako informację o drobnych postępach lub uchybieniach ucznia,
 - 2) znaku "bz" - jako informacja o braku zadania;
 - 3) znaku "np" - jako informacja o nieprzygotowaniu do lekcji;
 - 4) znaku "nb" - jako informacja o nieobecności na kartkówce, planowanych ocenianych zajęciach na lekcji, testach - patrz ust.15 pkt. 3.
 - 5) znaku "N" - jako informacja o nieobecności na pracy klasowej, na sprawdzianie, na sprawdzianie z wychowania fizycznego, na sprawdzianie z ćwiczeń praktycznych z pierwszej pomocy z edukacji dla bezpieczeństwa - patrz ust.15 pkt. 1 i 2.
 - 6) znaku "T" - jako informacja o wynikach testów diagnostycznych.
5. Nauczyciel ma prawo pytać ucznia na każdej lekcji lub przeprowadzić kartkówkę (bez zapowiadania terminu).
6. Uczeń powiadamiany jest o terminie:
 - 1) sprawdzianu, co najmniej 5 dni przed jego terminem,
 - 2) pracy klasowej, co najmniej tydzień przed jej terminem.
7. **Kartkówka** - jest to pisemna praca ucznia obejmująca wiadomości z dwóch ostatnich lekcji (tematów) trwająca do 15 minut i jest równoznaczna z odpowiedzią ustną ucznia.
8. **Sprawdzian** - jest to pisemna praca ucznia obejmująca trzy lub więcej lekcji (tematów). Nauczyciel każdorazowo określa czas trwania sprawdzianu.

9. Temat może być realizowany przez kilka lekcji, np. „działania na potęgach”, „zasada pisowni rz, ż”, „ruch jednostajny” itp.
10. **Praca klasowa** - jest to pisemna praca ucznia obejmująca tematy z jednego działu danego przedmiotu (praca godzinna lub dwugodzinna).
11. Uczeń ma prawo poprawienia dowolnej oceny z pracy pisemnej raz w semestrze. Może poprawić każdą ocenę niedostateczną z pracy pisemnej, (ale tylko jeden raz), w uzgodnionym z nauczycielem terminie.
12. W dzienniku lekcyjnym należy wpisać obie oceny z pracy pisemnej - do średniej ważonej liczona jest tylko ocena uzyskana z poprawy (ocena poprawiana nie jest liczona do średniej ważonej).
13. Uczeń ma prawo nie pisać więcej niż trzech sprawdzianów lub prac klasowych w tygodniu. Jednego dnia może być tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa, która wcześniej została zapisana w dzienniku przez nauczyciela.
14. Obowiązkiem wychowawcy oddziału jest dopilnowanie postanowień ust.13.
15. W przypadku nieobecności ucznia:
 - 1) na **sprawdzianie lub pracy klasowej zgodnie z ust. 8 lub 10** nauczyciel wpisuje do dziennika literą "N" i informuje o tym ucznia po jego przyjeździe do szkoły oraz uzgadnia z nim termin i sposób zaliczenia materiału, który był sprawdzany - informacja w komentarzu oceny w dzienniku,
 - 2) na sprawdzianie z wychowania fizycznego, sprawdzianie z ćwiczeń praktycznych z pierwszej pomocy z edukacji dla bezpieczeństwa nauczyciel wpisuje do dziennika literą "N" i informuje o tym ucznia po jego przyjeździe do szkoły oraz uzgadnia termin i sposób zaliczenia sprawdzianu.
 - 3) na kartkówce, planowanych ocenianych zajęciach na lekcji, testach nauczyciel wpisuje do dziennika literami "nb" i informuje o tym ucznia po jego przyjeździe do szkoły oraz uzgadnia termin i sposób zaliczenia. Niezgłoszenie się ucznia w uzgodnionym terminie skutkuje wstawieniem przez nauczyciela obok "nb" oceny niedostateczny (1).
16. Przy obliczaniu średniej ważonej:
 - 1) ocena „N” ma wartość „zero”. Po zaliczeniu **sprawdzianu lub pracy klasowej** lub sprawdzianu z wychowania fizycznego lub sprawdzianu z ćwiczeń praktycznych z pierwszej pomocy z edukacji dla bezpieczeństwa w dzienniku lekcyjnym należy wpisać obie oceny: "N" i ocenę uzyskaną z zaliczenia - do średniej ważonej liczona jest tylko ocena uzyskana z zaliczenia (ocena "N" nie jest liczona do średniej ważonej),
 - 2) znaki "+", "-" nie są wliczane do średniej ważonej, każdy nauczyciel w przedmiotowym ocenianiu określa zamianę tych znaków na ocenę w skali od 1 do 6,
 - 3) znaki "bz", "np" nie są wliczane do średniej ważonej, każdy nauczyciel w przedmiotowym ocenianiu określa zamianę tych znaków na ocenę w skali od 1 do 6,
 - 4) znaki "nb" nie są wliczane do średniej ważonej, każdy nauczyciel uzgadnia z uczniem termin i sposób zaliczenia zgodnie z ust. 15 pkt. 3.
 - 5) znaki "T" - nie są wliczane do średniej ważonej.
17. Uczeń, który wykonał zadanie domowe nieprawidłowo nie może uzyskać oceny niedostatecznej z danej pracy, nauczyciel ustala możliwą formę poprawy zadania.
18. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną, ale średnią ważoną. Nauczyciel, nauczyciele danego przedmiotu na początku roku szkolnego informują uczniów o wartościach wag jak w tabeli poniżej.

1) Tabela wartości wag i zakresy oceniania

waga	oznacz.	zakres	przedmioty
6	6	średnia ważona za drugi okres w ocenie rocznej, końcowej,	wszystkie przedmioty

5	w ₁	praca klasowa, sprawdzian, udział w konkursach wojewódzkich, projekty, testy próbne (egzamin gimnazjalny)	
		frekwencja, aktywność,	wychowanie fizyczne
4	w ₂	udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, miejskich, powiatowych,	wszystkie przedmioty
		zadania dodatkowe, odpowiedzi ustne	język polski
		katechizm	religia
		sport, strój,	wychowanie fizyczne
3	w ₃	test leksykalno-gramatyczny	języki obce
		odpowiedzi ustne, kartkówki, praca na lekcji, aktywność	wszystkie przedmioty
		zadania domowe (prace stylistyczne), recytacje	język polski
		rozumienie tekstów słuchanych, czytanie ze zrozumieniem, wypowiedź ustna, wypowiedź pisemna	języki obce
		śpiew	muzyka
2	w ₄	sprawdzian	wychowanie fizyczne
		sprawdzian z ćwiczeń praktycznych z pierwszej pomocy	edukacja dla bezpieczeństwa
		zadania (prace) domowe, zadania dodatkowe	wszystkie przedmioty
2	w ₄	czytanie	język polski
		zeszyt	muzyka

2) Formuły obliczania średniej ważonej:

a) średnią ważoną za okres 1 i 2 obliczamy ze wzoru:

$$\frac{(o_1 + o_2 + \dots + o_n) \cdot w_1 + (o_1 + o_2 + \dots + o_n) \cdot w_2 + \dots + (o_1 + o_2 + \dots + o_n) \cdot w_4}{w_1 \cdot n_1 + w_2 \cdot n_2 + \dots + w_4 \cdot n_n}$$

b) średnią ważoną roczną lub końcową obliczamy ze wzoru:

$$\frac{S_{okres\ 1} + 6 \cdot S_{okres\ 2}}{7}$$

gdzie:

o_1, o_2, \dots, o_n – oceny bieżące z zakresu oceny (tabela ust. 20),

$n_1, n_2, n_3, \dots, n_n$ – liczba ocen z poszczególnych wag,

S_{okres1} – średnia ważona za pierwszy okres,

S_{okres2} – średnia ważona za drugi okres,

6, w_1, w_2, w_2, w_3, w_4 , – wartości wag z zakresu oceny (tabela ust 18 pkt. 1).

3) przykład obliczenia średniej ważonej:

waga	zakres	oceny ucznia	liczba ocen
5	praca klasowa, sprawdzian,	3+, 4-, 5	3
3	odpowiedzi ustne	2+	3
	kartkówki praca na lekcji, aktywność	3 4	
2	zadania (prace) domowe	3, 5, 4+	4
	zadania dodatkowe	6	

$$\frac{(3,5 + 3,8 + 5) \cdot 5 + (2,5 + 3 + 4) \cdot 3 + (3 + 5 + 4,5 + 6) \cdot 2}{5 \cdot 3 + 3 \cdot 3 + 2 \cdot 4} = \frac{12,3 \cdot 5 + 9,5 \cdot 3 + 18,5 \cdot 2}{15 + 9 + 8} = \frac{127}{32} = 3,97$$

zgodnie z ust. 21 uczeń uzyska ocenę → **dobry**

19. W przypadku prac klasowych, sprawdzianów lub kartkówek przyjmuje się skalę procentową (punkty przeliczone na procenty) przeliczaną na oceny wg kryteriów:

100%	- celujący
------	------------

powyżej 91% - 99%	- bardzo dobry
powyżej 75% - 91%	- dobry
powyżej 50% - 75%	- dostateczny
30% - 50%	- dopuszczający
poniżej 30%	- niedostateczny

W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia na pracy klasowej, sprawdzianie lub kartkówce nauczyciel ma prawo przerwać pracę temu uczniowi i wstawić negatywną (niedostateczną) ocenę w dzienniku z odpowiednim komentarzem i powiadomić o tym wychowawcę oddziału, który uwzględni ten fakt przy wystawianiu oceny zachowania zgodnie z § 19 ust. 4 kryterium VII. Postawa moralna i społeczna. Uczeń ma prawo przystąpić ponownie do pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki w wyznaczonym i uzgodnionym z uczniem terminie.

20. Ocenom bieżącym przyporządkowuje się odpowiednie wartości przy obliczaniu średniej ważonej według skali:

Ocena:	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1	N
Wartość:	6	5,8	5,5	5	4,8	4,5	4	3,8	3,5	3	2,8	2,5	2	1,8	1,5	1	0

21. Średniej ważonej przyporządkowuje się śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną następująco:

średnia ważona	ocena śródroczna lub roczna
powyżej 5,3	celujący
4,71 do 5,3	bardzo dobry
3,71 do 4,7	dobry
2,71 do 3,7	dostateczny
1,71 do 2,7	dopuszczający
poniżej 1,71	niedostateczny

22. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie ze statutem szkoły.

23. Ocena z religii/etyki i z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.

24. Oceny śródroczne, roczne i końcowe zapisuje się w dzienniku lekcyjnym w pełnym brzmieniu.

25. Śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

26. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 19

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać :

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) przestrzeganie norm etycznych;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom;
- 9) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

2. Ocenę zachowania ustala się w stopniach wg skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre

- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

3. Do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny zachowania przyjmuje się system punktowy w dziewięciu (a w klasie 3 w dziesięciu) kategoriach opisujących zachowanie ucznia ujętych w ust. 4

Ocena zachowania	Zakres punktów	
	Ocena śródroczna	Ocena roczna
wzorowe	52 - 48	114 - 100
bardzo dobre	47 - 41	99 - 81
dobre	40 - 31	80 - 61
poprawne	30 - 21	60 - 41
nieodpowiednie	20 - 10	40 - 20
naganne	poniżej 10	poniżej 20

4. Kategorie opisujące zachowanie ucznia oraz szczegółowe kryteria wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:

OPIS ZACHOWANIA UCZNIA	liczba punktów
I. Dbłość o własny rozwój, motywacja do pracy	
Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez aktywne uczestnictwo w kołach przedmiotowych bądź innych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.	6
Przebiegła motywacja do nauki i pracy nad sobą, sporadyczne uczestnictwo w kołach przedmiotowych, repetytoriach, zajęciach pozalekcyjnych.	3
Brak chęci samorozwoju.	0
II. Przygotowanie do zajęć lekcyjnych	
Przygotowany do lekcji, starannie prowadzi zeszyty, odrabia prace domowe, odznacza się pracowitością.	3
Zdarza się sporadyczne nieprzygotowanie do zajęć, brak zeszytu, zadania domowego.	1
Lekceważący stosunek do obowiązku szkolnego w zakresie przygotowania się do lekcji, odrabiania prac domowych, prowadzenia zeszytów. Celowo unika pisania prac pisemnych w pierwszym terminie (nie dotyczy ucznia chorego).	0
III. Punktualność i systematyczność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne	
Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.	10
Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i 1 - 3 spóźnień.	8
Uczeń ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności (do 5) /spóźnień (do 5).	5
Uczeń ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności (6 -15) /spóźnień (6 - 15).	2
Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (ponad 15 nieobecności /ponad 15 spóźnień).	0
IV. Takt i kultura ucznia w stosunkach z ludźmi	
Taktowny, życzliwy, z wysoką kulturą słowa i dyskusji.	6
Zdarzyło mu się być nietaktownym, czasami przeszkadza w prowadzeniu lekcji.	1
Agresywny, wulgarny, nietaktowny, notorycznie przeszkadzający w prowadzeniu lekcji.	0
V. Dbłość o wygląd zewnętrzny	
Zawsze ubrany stosownie i estetycznie, dbający o higienę osobistą, nosi obuwie zmienne, strój galowy zgodnie z § 63 ust. 6 – 8.	6
Zdarza się (do 6 razy) zapomnieć obuwia zmiennego i niestosownie wyglądać (3 razy)	2
Nie dba o higienę osobistą, schludność i stosowność wyglądu, farbuje włosy, nie nosi obuwia zmiennego, nosi kolczyki zagrażające jego bezpieczeństwu i zdrowiu, nie stosuje się do zapisanych w Statucie zasad dotyczących dbałości o swój wygląd zewnętrzny.	0
VI. Sumiennosc, poczucie odpowiedzialności	
Reprezentowanie szkoły w konkursach pozaszkolnych; osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, z własnej inicjatywy podejmuje różnorodne prace na rzecz szkoły i społeczności	6

OPIS ZACHOWANIA UCZNIĄ	liczba punktów
lokalnej (wolontariat), dba o dobre imię szkoły i godnie ją reprezentuje; uczestniczy w budowaniu pozytywnego wizerunku szkoły; rzetelnie wywiązuje się z podjętych zadań powierzonych mu funkcji szkolnych (np. gospodarz szkoły, skarbnik, kronikarz, opiekun, redaktor strony internetowej szkoły, członek Samorządu Uczniowskiego).	
Z własnej inicjatywy podejmuje różnorodne prace na rzecz oddziału, bierze udział w konkursach szkolnych, rzetelnie wywiązuje się z podjętych zadań powierzonych mu funkcji oddziałowych (np. gospodarz oddziału, skarbnik, kronikarz, redaktor strony internetowej oddziału, członek samorządu oddziałowego, pomaga w nauce kolegom .	4
Sporadycznie podejmuje dobrowolne zobowiązania na rzecz szkoły / oddziału i nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań.	2
Nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań na rzecz szkoły / oddziału nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie dotrzymuje ustalonych terminów. Swym zachowaniem godzi w dobre imię szkoły i dobro społeczności szkolnej.	0
VII. Postawa moralna i społeczna	
W codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na przejawy zła; szanuje godność innych osób; swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej.	6
W codziennym życiu szkolnym postępuje uczciwie, nie narusza godności osobistej innych osób, nie reaguje na przejawy zła; obojętna postawa wobec pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej.	3
Udowodniona, niesamodzielna praca na sprawdzianach, pracach klasowych, testach, egzaminach. Korzystanie z gotowych prac z Internetu i podpisywanie ich własnym nazwiskiem. Niszczy lub kradnie mienie publiczne, prywatne; nie szanuje godności osobistej innych osób.	0
VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa	
Przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia; respektuje obowiązki ucznia w zakresie bezpieczeństwa zapisane w Statucie i zarządzenia dyrektora szkoły.	3
Sam nie był przyczyną konkretnego zagrożenia, ale lekceważy możliwość stworzenia swym zachowaniem sytuacji zagrożenia; zdarzyło mu się nie przestrzegać obowiązków ucznia w zakresie bezpieczeństwa zapisanych w Statucie i zarządzeń dyrektora szkoły.	1
Swym zachowaniem zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych (wszczyna bójki lub je prowokuje); notorycznie łamie obowiązki ucznia w zakresie bezpieczeństwa zapisane w statucie szkoły i zarządzenia dyrektora szkoły.	0
IX. Dbalność o zdrowie swoje i innych; postawa wobec nałogów	
Nie pali papierosów lub e-papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa środków psychoaktywnych.	6
Palil papierosy lub e-papierosy, był pod wpływem alkoholu bądź środków psychoaktywnych na terenie szkoły lub w czasie szkolnych imprez organizowanych poza szkołą - wystarczy jedno zdarzenie).	0
X . Udział ucznia w projekcie edukacyjnym*)	
Udział w projekcie i / lub pełni rolę lidera.	0
Nie bierze udziału w projekcie.	-5

*) dotyczy uczniów klas trzecich

5. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania, prognozowane i ustalane wg zasad określonych w ust. 3 i 4 są korygowane w następujących przypadkach:

- 1) gdy uczeń otrzymał **pisemną pochwałę wychowawcy klasy** - zgodnie z § 58 ust.4 punkt 1 – otrzymuje dodatkowe 5 punktów przy wystawianiu oceny rocznej - nie sumujemy punktów za każdą pochwałę,
- 2) gdy uczeń otrzymał **pisemną pochwałę dyrektora szkoły** - zgodnie z § 58 ust.4 punkt 2 - otrzymuje 10 punktów przy wystawianiu oceny rocznej - nie dodajemy punktów za pochwałę wychowawcy,

- 3) gdy uczeń otrzymał **pisemną nagane wychowawcy klasy** – zgodnie z § 59 ust.2 punkt 4 -odejmujemy 5 punktów przy każdej naganie (w okresie 1 i 2), maksymalna liczba punktów odjętych nie może przekraczać -15 pkt.,
 - 4) gdy uczeń otrzymał **pisemną nagane dyrektora szkoły** – zgodnie z § 59 ust.2 punkt 5 - odejmujemy 15 punktów (w okresie 1 i 2), nie dodajemy punktów ujemnych za nagany wychowawcy,
 - 5) gdy uczeń poprawi ocenę zgodnie z zawartym kontraktem określonym w ust. 9, 10 i 11.
 - 6) gdy uczeń zniszczy otrzymane bezpłatne podręczniki i nie ureguluje kosztów zakupu nowych to obniża mu się roczną ocenę zachowania o jedną ocenę,
 - 7) uczeń, który ma godziny nieusprawiedliwione oraz nie ma maksymalnej liczby punktów w kategorii IV. tzn. 6 pkt. (dotyczy to 1 i 2 semestru) **nie może mieć oceny wzorowej zachowania**. Uczeń wzorowy może mieć do 3 spóźnień na pierwszą godzinę lekcyjną w planie ucznia - (dotyczy 1 i 2 okresu),
 - 8) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ustalenie śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania wychowawca oddziału rozpoczyna od jej prognozy dokonanej na podstawie informacji o zachowaniu ucznia odnotowanych przez nauczycieli w zeszycie uwag, dzienniku, własnych obserwacji oraz opinii uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia (opinie mogą być pisemne i ustne), które następnie odnosi do szczegółowych kryteriów i przypisanej im liczby punktów w poszczególnych kategoriach wpisując je w odpowiednie rubryki „Karty oceny zachowania ucznia” (wzór 10 Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów).
 7. Podstawą prognozy śródrocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia jest suma punktów uzyskanych przez niego w poszczególnych kategoriach w pierwszym okresie danego roku szkolnego,
 8. Podstawą prognozy rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia jest suma punktów uzyskanych przez niego w poszczególnych kategoriach w pierwszym i drugim okresie danego roku szkolnego.
 9. Uczeń zainteresowany podwyższeniem swojej proponowanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania (o jeden poziom) musi wystąpić do pedagoga lub psychologa z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnioną prośbę w tym zakresie w ciągu 3 dni licząc od dnia zapoznania się z proponowaną dla niego oceną zachowania. Nie zawiera się kontraktu na podwyższenie proponowanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania z bardzo dobrej na ocenę wzorową.
 10. Pedagog lub psycholog po konsultacji z wychowawcą oddziału i nauczycielami uczącymi, zawiera z uczniem ubiegającym się o podwyższenie swej proponowanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania **kontrakt**, w którym uczeń zobowiązuje się w określonym terminie do wykonania zadań (np. na rzecz oddziału, szkoły, naprawienie szkody, zadośćuczynienie za krzywdę) mieszczących się w poszczególnych kategoriach zaproponowanych przez pedagoga lub psychologa szkolnego.
 11. Oceny stopnia realizacji zadania, do którego zobowiązał się uczeń w zawartym kontrakcie, dokonuje pedagog lub psycholog określając liczbę uzyskanych przez ucznia punktów, które następnie uwzględnia przy ewentualnej weryfikacji proponowanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
 12. Ustalona przez wychowawcę oddziału ocena zachowania może ulec zmianie w czasie posiedzenia klasyfikacyjnego lub plenarnego rady pedagogicznej w wypadku, gdy zaistnieją nowe okoliczności, które nie były brane pod uwagę w czasie ustalania oceny w trybie określonym w ust. 4 ÷ 9, ale tylko przy aprobachie wychowawcy oddziału. W uzasadnionych przypadkach po otrzymaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej wychowawca oddziału może odstąpić od ustalonych zasad oceniania.
 13. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę oddziału jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25.
 14. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
15. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 19a

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
2. Nauczyciele, którzy wystawili oceny negatywne: niedostateczne lub nie klasyfikowali ucznia przekazują na piśmie program pomocy, wsparcia dla ucznia i rodziców informując ich o brakach i wspólnie z rodzicami i pedagogiem oraz psychologiem szkolnym ustalają formę i sposób pomocy uczniowi uzupełnienia braków.

§ 20

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Podanie o zgodę na egzamin klasyfikacyjny powinno być złożone u dyrektora najpóźniej przed zatwierdzającą klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 13 pkt. 1), przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o których mowa w ust. 6 i 15;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Wzór protokołu z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi wzór nr 5 „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 13 pkt 2. stanowi wzór nr 9 „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Wychowawca oddziału lub osoba wyznaczona przez dyrektora są zobowiązani dołączyć protokół z egzaminu klasyfikacyjnego do arkusza ocen i dokonać w nim odpowiedniej adnotacji o egzaminie klasyfikacyjnym i jego wyniku.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 13 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 21

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25.
2. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna ocena (niedostateczny) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 23 i § 25.

§ 22

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 23 ust. 10.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu podstawy programowej obowiązującej w gimnazjum, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.

Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednią klasę.

§ 23

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną (niedostateczny) z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Wychowawca oddziału informuje pisemnie rodziców o rocznych klasyfikacyjnych ocenach ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz o terminie egzaminu poprawkowego na wzorze nr 4 „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z prac komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne; powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Wzór protokołu z egzaminu poprawkowego stanowi wzór nr 6 „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora nie później niż do końca września.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji lub nie kończy gimnazjum i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 23 ust.10.
12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
13. Wychowawca oddziału jest zobowiązany dołączyć protokół z egzaminu poprawkowego do arkusza ocen i dokonać w nim odpowiedniej adnotacji o egzaminie poprawkowym i jego wyniku.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25.

§ 24

1. Uczniowie oddziałów gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
6. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia zgodnie z § 19 ust. 4 kryterium X . oraz z § 19 ust. 5 pkt. 6.
7. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego, o których mowa w ust. 5.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - a. przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej,
 - b. natomiast sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - c. oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Terminy przeprowadzenia sprawdzianu i ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
 - 2) komisja, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej (niedostatecznej) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 10.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

Wzór protokołu stanowi wzór nr 7 „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”.
 - 2) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Wzór protokołu stanowi wzór nr 8 „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Wychowawca oddziału jest zobowiązany dołączyć protokół z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia lub protokół z ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do arkusza ocen i dokonać w nim odpowiedniej adnotacji o egzaminie poprawkowym i jego wyniku.
11. Przepisy ust. 1 ÷ 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 26

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) ponadto, przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy gimnazjum po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu podstawy programowej obowiązującej w gimnazjum, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty.
5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.

§ 27

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Dyrekcja i wychowawcy oddziału mają obowiązek poinformowania uczniów i rodziców o procedurach organizowania i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, zgodnych z „Procedurami organizowania i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego” opracowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną (OKE) w Gdańsku.
4. Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego są umieszczone na stronie internetowej szkoły.

§ 58

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy oddziału, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Na koniec roku szkolnego przyznaje się tytuł „Najlepszego Ucznia Szkoły” uczniowi, który uzyskał:
 - 1) wzorową ocenę z zachowania,
 - 2) najwyższą średnią ocen (powyżej 5,0).
4. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów gimnazjum:
 - 1) pisemną pochwałę wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich za:
 - a. wzorową frekwencję 100%,
 - b. bycie finalistą (I, II lub III miejsce) konkursów tematycznych na szczeblu miasta, powiatu,
 - c. aktywne uczestniczenie w przygotowaniu uroczystości szkolnych i przedsięwzięć podejmowanych przez szkołę.

- 2) pisemną pochwałą dyrektora za:
 - a. bycie finalistą, laureatem wojewódzkich konkursów przedmiotowych,
 - b. osiągnięcia sportowe na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - c. inne działania podjęte na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej lub ratowania ludzi,
 - d. wyjątkowo zaangażowaną postawę społeczną na rzecz szkoły.
- 3) dyplom,
- 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
- 5) nagrody rzeczowe, pieniężne.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Nagrody wymienione w ust. 4 pkt. 3) ÷ 5) finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców gimnazjum.
7. Szkoła może udzielać świadczenia pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w formie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący szkołę.
8. Kryteria i tryb przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe określa „Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów SP 9 w Rumi”, który jest odrębnym dokumentem szkolnym.

§ 59

1. Kara może być udzielona uczniowi za nieprzestrzeganie Statutu szkoły, regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole.
2. Szkoła może stosować wobec uczniów następujące rodzaje kar, o których każdorazowo informowany jest rodzic:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela/wychowawcy za:
 - a. zakłócanie toku lekcji,
 - b. niespektowanie regulaminów i zarządzeń,
 - c. niewłaściwe relacje koleżeńskie,
 - 2) pisemną uwagę w dzienniku, zeszyte uwag lub dzienniczku ucznia za:
 - a. umyślne i celowe przeszkadzanie na lekcji,
 - b. nie wypełnianie obowiązków szkolnych,
 - c. niewłaściwy stosunek do nauczyciela, pracownika szkoły i innych uczniów,
 - 3) wychowawca oddziału w przypadku pkt. 1) i 2) może dodatkowo zastosować kary:
 - a. prace społeczno-użyteczne na rzecz szkoły,
 - b. zakaz udziału w imprezach oddziałowych i szkolnych,
 - 4) pisemną naganę wychowawcy oddziału za:
 - a. nagminne opuszczanie budynku lub terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
 - b. świadome niewykonywanie poleceń nauczyciela/wychowawcy,
 - c. powodowanie konfliktów koleżeńskich i bójek,
 - d. stworzenie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu innych,
 - e. ustawiczne spóźnianie się na lekcje,
 - f. nieobecności - powyżej 30 godzin bez usprawiedliwienia,
 - g. wygląd i strój niezgodny ze statutem,
 - h. naruszanie norm społecznych,
 - i. wulgarne słownictwo i aroganckie zachowanie w stosunku do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,

- j. sporadyczne palenie papierosów lub e-papierosów,
 - k. notoryczny brak obuwia zmiennego,
 - l. niszczenie mienia szkoły,
- 5) pisemna nagana dyrektora szkoły z wpisem do akt za:
- a. naruszenie bezpieczeństwa własnego i innych, umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia lub pracownika szkoły,
 - b. wagary – powyżej 60 godzin bez usprawiedliwienia,
 - c. rażące naruszenie norm społecznych i szkolnych,
 - d. szczególnie naganny czyn – przemoc fizyczna i psychiczną, kradzież, wymuszenie, dewastację, czynny udział w bójkę,
 - e. nagminne palenie papierosów lub e-papierosów, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierządu, bądź przejawianie innych zachowań świadczących o demoralizacji,
 - f. przynoszenie lub użycie w szkole niebezpiecznych narzędzi (noży, żyłek, pistoletów gazowych, petard, kastetów, itp.) stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej,
- 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły, w każdym czasie za:
- a. notoryczne łamanie zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu lub innych środków odurzających lub przebywanie w stanie wskazującym na ich użycie na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - b. notoryczną deprawację i demoralizację innych uczniów,
- 7) uczeń, który ukończył 18 lat i popełnił wykroczenie przeciw prawu szkolnemu zawartemu w statucie, może być skreślony z listy uczniów szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i podjęciu uchwały.
- 8) w przypadku ucznia, w stosunku do którego zostaną wyczerpane wszystkie możliwe kary, a on nadal popełnia wykroczenia przeciw prawu szkolnemu, stanowi zły przykład dla innych, zagraża ich bezpieczeństwu, wówczas dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną kieruje wnioskiem do Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 9) gdy zachowanie ucznia jest wyjątkowo naganne, w szczególnych przypadkach, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może skierować wniosek do Pomorskiego Kuratora Oświaty o karne przeniesienie ucznia do innej szkoły w trybie natychmiastowym z pominięciem gradacji kar.
3. Łamanie przez ucznia praw zawartych w: statucie szkoły, regulaminach i zarządzeniach obowiązujących w szkole, będzie miało wpływ na ocenę zachowania zgodnie z kryteriami zawartymi w § 19.
4. Sposoby i formy dokumentowania kar:
- 1) niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są przez nauczyciela/wychowawcę oddziału w formie uwag w dzienniku lekcyjnym, zeszycie uwag i dzienniczku ucznia oraz w postaci notatek służbowych,
 - 2) każda wymierzona kara winna być odnotowana przez wychowawcę oddziału w dzienniku lekcyjnym, zeszycie uwag lub arkuszu ocen ucznia,
 - 3) kara nagany wychowawcy lub nagana dyrektora szkoły są udzielane uczniowi w formie pisemnej na druku przygotowanym przez szkołę. Dokument podpisuje odpowiednio wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły, uczeń oraz rodzic ucznia.
5. Tryb postępowania w sprawach wraz z zasadami odwoływania się od decyzji o ich wymierzaniu:
- 1) każdy uczeń ma prawo odwołania się od wymierzonej kary w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia,
 - 2) odwołanie zostaje przekazane dyrektorowi szkoły przez rodziców ucznia,
 - 3) do momentu zajęcia stanowiska przez organy odwoławcze wykonanie kary zostaje zawieszona,

- 4) w ciągu 14 dni zostaje podjęta decyzja co do wymierzonej uprzednio kary,
 - 5) w przypadku negatywnej decyzji uczeń ma prawo poprzez swoich rodziców ponownie odwołać się do Kuratorium Oświaty.
6. Tryb rozstrzygania sporów na terenie szkoły:
- 1) wszystkie spory na płaszczyźnie uczeń-uczeń rozstrzyga wychowawca oddziału w porozumieniu z dyrektorem szkoły i samorządem uczniowskim,
 - 2) wszystkie spory na płaszczyźnie uczeń - nauczyciel rozstrzyga dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - 3) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu każda ze stron ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.