

Wewnątrzszkolne ocenianie w klasach IV – VIII
Szkoły Podstawowej nr 9 im. kpt. ż. w. K. O. Borchardta w Rumi
w budynku przy ul. Świętojańskiej 11.

Podstawa prawna:

- art. 44b ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1534)

§ 1

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, szczególnych uzdolnieniach ucznia i trudnościach w uczeniu się i zachowaniu;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Zakres oceniania wewnątrzszkolnego:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceny zachowania ucznia,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości,
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Do 10 września każdego roku szkolnego nauczyciele zobowiązani są złożyć u dyrektora szkoły wymagania edukacyjne oraz sposoby i kryteria ich sprawdzania.
3. Do końca września każdego roku szkolnego nauczyciele zobowiązani są przygotować wymagania edukacyjne i kryteria ocen dla uczniów z zaburzeniami i deficytami rozwojowymi.
4. Wychowawcy oddziałów na pierwszym spotkaniu z rodzicami informują ich o ogólnych:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawcy oddziałów na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Obowiązkiem rodzica, który nie był obecny na zebraniu, jest zapoznanie się z wymaganiami i warunkami, o których mowa w ust. 1, 5 i 6, we własnym zakresie.
7. Wymagania edukacyjne z realizowanych w szkole zajęć edukacyjnych oraz sposoby i kryteria ich sprawdzania znajdują się w bibliotece szkolnej.

§ 4

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ocenę, którą wystawił.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, próbne egzaminy ósmoklasisty) uczniowie otrzymują do wglądu najpóźniej w terminie 14 dni od daty pisania pracy (nie licząc przerw świątecznych, ferii zimowych i wiosennych, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela) i w tym samym dniu zwracają nauczycielowi.
4. Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, próbne egzaminy ósmoklasisty) stanowią dokumentację osiągnięć ucznia i są przechowywane przez nauczyciela przez cały rok szkolny (do 2 dni roboczych po dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym zgodnie z § 18 ust. 1).
5. Na prośbę rodziców ucznia nauczyciel jest zobowiązany udostępnić do wglądu prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, próbne egzaminy ósmoklasisty i ustnego lub pisemnego uzasadnienia oceny. Prace uczniów nie podlegają kopiowaniu.
6. W przypadku prac pisemnych domowych (zeszytów, ćwiczeń, referatów, ...) sprawdzone i ocenione prace nauczyciel zobowiązany jest oddać uczniowi najpóźniej w terminie 14 dni od daty przekazania prac do sprawdzenia (nie licząc przerw świątecznych, ferii zimowych i wiosennych, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela).

§ 5

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie ustaleń w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
3. Przez specyficzne trudności w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 6

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony:
 - 1) z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 2) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć ujętych w ust. 1 podejmuje dyrektor na podstawie podania rodziców ucznia z dołączoną opinią lekarza o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach lub o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.

Podania o zwolnienie należy składać natychmiast po otrzymaniu orzeczenia lekarskiego.
3. Dyrektor wydaje decyzję określającą warunki uczestniczenia ucznia zwolnionego z zajęć ujętych w ust. 1, w szczególności, jeżeli zajęcia te wypadają w środku planu zajęć ucznia.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 8

1. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane, jeżeli:
 - 1) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego;
 - 2) do wniosku dołączono:
 - a. opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b. oświadczenie rodziców o zapewnieniu uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - c. zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 3.
3. Dyrektor szkoły uzgadnia z rodzicami ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przedmioty i zakres podstawy programowej na dany rok szkolny, z których będzie zdawać egzaminy klasyfikacyjne.
4. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2), lit. c);
 - 3) jeżeli uczeń nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) lit. c);
 - 4) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9

1. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu za 1 okres osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 11 ust. 2 i § 12 ust. 2.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 11 ust. 2 i § 12 ust. 2.,
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej (programowo najwyższej).
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie ósmej (programowo najwyższej), oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej (programowo najwyższej).
6. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wszyscy nauczyciele i wychowawcy oddziałów zobowiązani są do:
 - 1) wpisania w dziennikach lekcyjnych przewidywanych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej oceny zachowania (kolorem zielonym w dzienniku papierowym),
 - 2) poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.

7. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania w formie pisemnej wychowawcę oddziału o przewidywanej negatywnej ocenie (nieodstatecznej) lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel powiadamia wychowawcę oddziału na wzorze nr 1 z „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”.
8. Wychowawca oddziału informuje pisemnie rodziców ucznia:
 - 1) o przewidywanej negatywnej ocenie (nieodstatecznej) lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych na wzorze nr 2 z „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”, rodzic na kopii potwierdza podpisem przyjęcie informacji;
 - 2) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania na wydrukach z dziennika elektronicznego lub na wzorze nr 14 z „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów, rodzic na kopii potwierdza podpisem przyjęcie informacji;
9. Pisemne informacje ujęte w ust. 8 wychowawca oddziału przekazuje:
 - 1) na zebraniu z rodzicami w grudniu (klasyfikacja śródroczna) - data zebrań z rodzicami podawana jest we wrześniu każdego roku,
 - 2) na zebraniu z rodzicami w maju (klasyfikacja roczna) - data zebrań z rodzicami podawana jest we wrześniu każdego roku,
 - 3) w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, wychowawca oddziału wzywa rodzica o osobiste stawienie się do szkoły,
 - 4) w przypadku braku kontaktu z rodzicami wychowawca oddziału powiadamia rodziców listem poleconym:
 - a) adresowanym do rodziców na wydruku z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i przewidywaną oceną zachowania z dziennika elektronicznego - z numerem pisma, pieczęcią szkoły i podpisem dyrektora,
 - b) oraz adresowanym do rodziców na wzorze nr 3 z „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów” w przypadku przewidywanej negatywnej oceny nieodstatecznej lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych.
10. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wszyscy nauczyciele zobowiązani są do ustnego poinformowania uczniów o ostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.
11. Uczeń zagrożony oceną negatywną (nieodstateczną), ma prawo poprawić tę ocenę.
12. Termin i forma poprawy oceny (ustna, czy pisemna) są uzgadniane z uczniem, jego rodzicami i nauczycielem uczącym.
13. Poprawa oceny musi się odbyć przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. Ustalona przez nauczyciela roczna negatywna (nieodstateczna) ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego określonego według zasad § 17.

§ 10

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii od nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Termin ustalenia ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) śródrocznych (okres 1) w styczniu/lutym - data rady klasyfikacyjnej podawana na początku września;
 - 2) rocznych (okres 1 i 2) w czerwcu - data rady klasyfikacyjnej podawana na początku września.

§ 11

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole podstawowej otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (proponowane i ostateczne) ustala się w stopniach wg następującej skali:

- 1) celujący – 6
- 2) bardzo dobry – 5
- 3) dobry – 4
- 4) dostateczny – 3
- 5) dopuszczający – 2
- 6) niedostateczny – 1

Ocena niedostateczny jest oceną negatywną, pozostałe oceny to oceny pozytywne.

3. Dopuszcza się stosowanie **tylko** przy ocenach **bieżących** znaków „+”, „-”.

4. Dopuszcza się stosowanie:

- 1) znaków „+”, „-” jako informację o drobnych postępach lub uchybieniach ucznia,
- 2) znaku "bz" - jako informacja o braku zadania;
- 3) znaku "np" - jako informacja o nieprzygotowaniu do lekcji;
- 4) znaku "nb" - jako informacja o nieobecności na kartkówce, planowanych ocenianych zajęciach na lekcji, testach - patrz ust.15 pkt. 3.
- 5) znaku "N" - jako informacja o nieobecności na pracy klasowej, na sprawdzianie, na sprawdzianie z wychowania fizycznego, na sprawdzianie z ćwiczeń praktycznych z pierwszej pomocy z edukacji dla bezpieczeństwa - patrz ust.15 pkt. 1 i 2.
- 6) znaku "T" - jako informacja o wynikach testów diagnostycznych.

5. Nauczyciel ma prawo pytać ucznia na każdej lekcji lub przeprowadzić kartkówkę (bez zapowiadania terminu).

6. Uczeń powiadamiany jest o terminie:

- 1) sprawdzianu, co najmniej 5 dni przed jego terminem,
- 2) pracy klasowej, co najmniej tydzień przed jej terminem.

7. Kartkówka - jest to pisemna praca ucznia obejmująca wiadomości z dwóch ostatnich lekcji (tematów) trwająca do 15 minut i jest równoznaczna z odpowiedzią ustną ucznia.

8. Sprawdzian - jest to pisemna praca ucznia obejmująca trzy lub więcej lekcji (tematów). Nauczyciel każdorazowo określa czas trwania sprawdzianu.

9. Temat może być realizowany przez kilka lekcji, np. „działania na potęgach”, „zasada pisowni rz, ż”, „ruch jednostajny” itp.

10. Praca klasowa - jest to pisemna praca ucznia obejmująca tematy z jednego działu danego przedmiotu (praca godzinna lub dwugodzinna).

11. Uczeń ma prawo poprawienia dowolnej oceny z pracy pisemnej raz w semestrze. Może poprawić każdą ocenę niedostateczną z pracy pisemnej, (ale tylko jeden raz), w uzgodnionym z nauczycielem terminie.

12. W dzienniku lekcyjnym należy wpisać obie oceny z pracy pisemnej - do średniej ważonej liczona jest tylko ocena uzyskana z poprawy (ocena poprawiana nie jest liczona do średniej ważonej).

13. Uczeń ma prawo nie pisać więcej niż trzech sprawdzianów lub prac klasowych w tygodniu. Jednego dnia może być tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa, która wcześniej została zapisana w dzienniku przez nauczyciela.

14. Obowiązkiem wychowawcy oddziału jest dopilnowanie postanowień ust.13.

15. W przypadku nieobecności ucznia:

- 1) na sprawdzianie lub pracy klasowej zgodnie z ust. 8 lub 10 nauczyciel wpisuje do dziennika literą "N" i informuje o tym ucznia po jego przyjsciu do szkoły oraz uzgadnia z nim termin i sposób zaliczenia materiału, który był sprawdzany - informacja w komentarzu oceny w dzienniku,
- 2) na sprawdzianie z wychowania fizycznego, sprawdzianie z ćwiczeń praktycznych z pierwszej pomocy z edukacji dla bezpieczeństwa nauczyciel wpisuje do dziennika literą "N" i informuje o tym ucznia po jego przyjsciu do szkoły oraz uzgadnia termin i sposób zaliczenia sprawdzianu.
- 3) na kartkówce, planowanych ocenianych zajęciach na lekcji, testach nauczyciel wpisuje do dziennika literami "nb" i informuje o tym ucznia po jego przyjsciu do szkoły oraz uzgadnia termin i sposób

zaliczenia. Nie zgłoszenie się ucznia w uzgodnionym terminie skutkuje wstawieniem przez nauczyciela obok "nb" oceny niedostateczny (1).

16. Przy obliczaniu średniej ważonej:

- 1) ocena „N” ma wartość „zero”. Po zaliczeniu **sprawdzianu lub pracy klasowej** lub sprawdzianu z wychowania fizycznego lub sprawdzianu z ćwiczeń praktycznych z pierwszej pomocy z edukacji dla bezpieczeństwa w dzienniku lekcyjnym należy wpisać obie oceny: "N" i ocenę uzyskaną z zaliczenia - do średniej ważonej liczona jest tylko ocena uzyskana z zaliczenia (ocena "N" nie jest liczona do średniej ważonej),
- 2) znaki "+", "-" nie są wliczane do średniej ważonej, każdy nauczyciel w przedmiotowym ocenianiu określa zamianę tych znaków na ocenę w skali od 1 do 6,
- 3) znaki "bz", "np" nie są wliczane do średniej ważonej, każdy nauczyciel w przedmiotowym ocenianiu określa zamianę tych znaków na ocenę w skali od 1 do 6,
- 4) znaki "nb" nie są wliczane do średniej ważonej, każdy nauczyciel uzgadnia z uczniem termin i sposób zaliczenia zgodnie z ust. 15 pkt. 3.
- 5) znaki "T" - nie są wliczane do średniej ważonej.

17. Uczeń, który wykonał zadanie domowe nieprawidłowo nie może uzyskać oceny niedostatecznej z danej pracy, nauczyciel ustala możliwą formę poprawy zadania.

18. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną, ale średnią ważoną. Nauczyciel, nauczyciele danego przedmiotu na początku roku szkolnego informują uczniów o wartościach wag jak w tabeli poniżej.

1) Tabela wartości wag i zakresy oceniania:

waga	oznacz.	zakres	przedmioty
6	6	średnia ważona za drugi okres w ocenie rocznej, końcowej,	wszystkie przedmioty
5	w ₁	praca klasowa, sprawdzian, udział w konkursach wojewódzkich, projekty, testy próbne	
4	w ₂	frekwencja, aktywność,	wychowanie fizyczne
		udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, miejskich, powiatowych,	wszystkie przedmioty
		zadania dodatkowe, odpowiedzi ustne	język polski
		katechizm	religia
		sport, strój,	wychowanie fizyczne
3	w ₃	test leksykalno-gramatyczny	języki obce
		odpowiedzi ustne, kartkówki, praca na lekcji, aktywność	wszystkie przedmioty
		zadania domowe (prace stylistyczne), recytacje	język polski
		rozumienie tekstów słuchanych, czytanie ze zrozumieniem, wypowiedź ustna, wypowiedź pisemna	języki obce
		śpiew	muzyka
		sprawdzian	wychowanie fizyczne
2	w ₄	sprawdzian z ćwiczeń praktycznych z pierwszej pomocy	edukacja dla bezpieczeństwa
		zadania (prace) domowe, zadania dodatkowe	wszystkie przedmioty
		czytanie	język polski
		zeszyt	muzyka

2) Formuły obliczania średniej ważonej:

a) średnią ważoną za okres 1 i 2 obliczamy ze wzoru:

$$\frac{(o_1 + o_2 + \dots + o_n) \cdot w_1 + (o_1 + o_2 + \dots + o_n) \cdot w_2 + \dots + (o_1 + o_2 + \dots + o_n) \cdot w_4}{w_1 \cdot n_1 + w_2 \cdot n_2 + \dots + w_4 \cdot n_n}$$

b) średnią ważoną roczną lub końcową obliczamy ze wzoru:

$$\frac{S_{okres\ 1} + 6 \cdot S_{okres\ 2}}{7}$$

gdzie: o₁, o₂, ..., o_n – oceny bieżące z zakresu oceny (tabela ust. 20),
n₁, n₂, n₃, ..., n_n – liczba ocen z poszczególnych wag,
S_{okres1} – średnia ważona za pierwszy okres,
S_{okres2} – średnia ważona za drugi okres,
6, w₁, w₂, w₃, w₄, – wartości wag z zakresu oceny (tabela ust 18 pkt. 1).

3) przykład obliczenia średniej ważonej:

waga	zakres	oceny ucznia	liczba ocen
5	praca klasowa, sprawdzian,	3+, 4-, 5	3
3	odpowiedzi ustne kartkówki praca na lekcji, aktywność	2+ 3 4	3
2	zadania (prace) domowe zadania dodatkowe	3, 5, 4+ 6	4

$$\frac{(3,5 + 3,8 + 5) \cdot 5 + (2,5 + 3 + 4) \cdot 3 + (3 + 5 + 4,5 + 6) \cdot 2}{5 \cdot 3 + 3 \cdot 3 + 2 \cdot 4} = \frac{12,3 \cdot 5 + 9,5 \cdot 3 + 18,5 \cdot 2}{15 + 9 + 8} = \frac{127}{32} = 3,97$$

zgodnie z ust. 21 uczeń uzyska ocenę → *dobry*

19. W przypadku prac klasowych, sprawdzianów lub kartkówek przyjmuje się skalę procentową (punkty przeliczone na procenty) przeliczaną na oceny wg kryteriów:

100%	- celujący
powyżej 91% - 99%	- bardzo dobry
powyżej 75% - 91%	- dobry
powyżej 50% - 75%	- dostateczny
30% - 50%	- dopuszczający
poniżej 30%	- niedostateczny

W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia na pracy klasowej, sprawdzianie lub kartkówce nauczyciel ma prawo przerwać pracę temu uczniowi i wstawić negatywną (niedostateczną) ocenę w dzienniku z odpowiednim komentarzem i powiadomić o tym wychowawcę oddziału, który uwzględni ten fakt przy wystawianiu oceny zachowania zgodnie z § 12 ust. 4 kryterium VII. Postawa moralna i społeczna. Uczeń ma prawo przystąpić ponownie do pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki w wyznaczonym i uzgodnionym z uczniem terminie.

20. Ocenom bieżącym przyporządkowuje się odpowiednie wartości przy obliczaniu średniej ważonej według skali:

Ocena:	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1	N
Wartość:	6	5,8	5,5	5	4,8	4,5	4	3,8	3,5	3	2,8	2,5	2	1,8	1,5	1	0

21. Średniej ważonej przyporządkowuje się śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną następująco:

średnia ważona	ocena śródroczna lub roczna
powyżej 5,3	celujący
4,71 do 5,3	bardzo dobry
3,71 do 4,7	dobry
2,71 do 3,7	dostateczny
1,71 do 2,7	dopuszczający
poniżej 1,71	niedostateczny

22. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie ze statutem szkoły.

23. Ocena z religii/etyki i z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.

24. Oceny śródroczne, roczne i końcowe zapisuje się w dzienniku lekcyjnym w pełnym brzmieniu.

25. Śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

26. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 12

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać :

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) przestrzeganie norm etycznych;
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 9) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Ocenę zachowania ustala się w stopniach wg skali:
- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
3. Do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny zachowania przyjmuje się system punktowy w dziewięciu kategoriach opisujących zachowanie ucznia ujętych w ust. 4

Ocena zachowania	Zakres punktów	
	Ocena śródroczna	Ocena roczna
wzorowe	52 - 48	114 - 100
bardzo dobre	47 - 41	99 - 81
dobre	40 - 31	80 - 61
poprawne	30 - 21	60 - 41
nieodpowiednie	20 - 10	40 - 20
naganne	poniżej 10	poniżej 20

4. Kategorie opisujące zachowanie ucznia oraz szczegółowe kryteria wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:

OPIS ZACHOWANIA UCZNIĄ	Punkty
I. Dbłość o własny rozwój, motywacja do pracy	
Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez aktywne uczestnictwo w kołach przedmiotowych bądź innych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.	6
Przeciętna motywacja do nauki i pracy nad sobą, sporadyczne uczestnictwo w kołach przedmiotowych, repetytoriach, zajęciach pozalekcyjnych.	3
Brak chęci samorozwoju.	0
II. Przygotowanie do zajęć lekcyjnych	
Przygotowany do lekcji, starannie prowadzi zeszyty, odrabia prace domowe, odznacza się pracowitością.	3
Zdarza się sporadyczne nieprzygotowanie do zajęć, brak zeszytu, zadania domowego.	1
Lekceważący stosunek do obowiązku szkolnego w zakresie przygotowania się do lekcji, odrabiania prac domowych, prowadzenia zeszytów. Celowo unika pisania prac pisemnych w pierwszym terminie (nie dotyczy ucznia chorego).	0
III. Punktualność i systematyczność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne	
Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.	10
Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i 1 - 3 spóźnień.	8
Uczeń ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności (do 5) /spóźnień (do 5).	5
Uczeń ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności (6 -15) /spóźnień (6 - 15).	2
Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (ponad 15 nieobecności /ponad 15 spóźnień).	0
IV. Takt i kultura ucznia w stosunkach z ludźmi	
Taktowny, życzliwy, z wysoką kulturą słowa i dyskusji.	6
Zdarzyło mu się być nietaktownym, czasami przeszkadza w prowadzeniu lekcji.	1
Agresywny, wulgarny, nietaktowny, notorycznie przeszkadzający w prowadzeniu lekcji.	0
V. Dbłość o wygląd zewnętrzny	
Zawsze ubrany stosownie i estetycznie, dbający o higienę osobistą, nosi obuwie zmienne, strój galowy zgodnie z statutem.	6
Zdarza się (do 6 razy) zapomnieć obuwia zmiennego i niestosownie wyglądać (3 razy)	2

OPIS ZACHOWANIA UCZNIĄ	Punkty
Nie dba o higienę osobistą, schludność i stosowność wyglądu, farbuję włosy, nie nosi obuwia zmiennego, nosi kolczyki zagrażające jego bezpieczeństwu i zdrowiu, nie stosuje się do zapisanych w statucie zasad dotyczących dbałości o swój wygląd zewnętrzny.	0
VI. Sumienność, poczucie odpowiedzialności	
Reprezentowanie szkoły w konkursach pozaszkolnych; osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, z własnej inicjatywy podejmuje różnorodne prace na rzecz szkoły i społeczności lokalnej (wolontariat), dba o dobre imię szkoły i godnie ją reprezentuje; uczestniczy w budowaniu pozytywnego wizerunku szkoły; rzetelnie wywiązuje się z podjętych zadań powierzonych mu funkcji szkolnych (np. gospodarz szkoły, skarbnik, kronikarz, opiekun, redaktor strony internetowej szkoły, członek Samorządu Uczniowskiego).	6
Z własnej inicjatywy podejmuje różnorodne prace na rzecz oddziału, bierze udział w konkursach szkolnych, rzetelnie wywiązuje się z podjętych zadań powierzonych mu funkcji oddziałowych (np. gospodarz oddziału, skarbnik, kronikarz, redaktor strony internetowej oddziału, członek samorządu oddziałowego, pomaga w nauce kolegom).	4
Sporadycznie podejmuje dobrowolne zobowiązania na rzecz szkoły / oddziału i nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań.	2
Nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań na rzecz szkoły / oddziału nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie dotrzymuje ustalonych terminów. Swym zachowaniem godzi w dobre imię szkoły i dobro społeczności szkolnej.	0
VII. Postawa moralna i społeczna	
W codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na przejawy zła; szanuje godność innych osób; swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej.	6
W codziennym życiu szkolnym postępuje uczciwie, nie narusza godności osobistej innych osób, nie reaguje na przejawy zła; obojętna postawa wobec pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej.	3
Udowodniona, niesamodzielna praca na sprawdzianach, pracach klasowych, testach, egzaminach. Korzystanie z gotowych prac z Internetu i podpisywanie ich własnym nazwiskiem. Niszczy lub kradnie mienie publiczne, prywatne; nie szanuje godności osobistej innych osób.	0
VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa	
Przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia; respektuje obowiązki ucznia w zakresie bezpieczeństwa zapisane w Statucie i zarządzenia dyrektora szkoły.	3
Sam nie był przyczyną konkretnego zagrożenia, ale lekceważy możliwość stworzenia swym zachowaniem sytuacji zagrożenia; zdarzyło mu się nie przestrzegać obowiązków ucznia w zakresie bezpieczeństwa zapisanych w Statucie i zarządzeń dyrektora szkoły.	1
Swym zachowaniem zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych (wszczyna bójki lub je prowokuje); notorycznie łamie obowiązki ucznia w zakresie bezpieczeństwa zapisane w Statucie Szkoły i zarządzenia dyrektora szkoły.	0
IX. Dbalność o zdrowie swoje i innych; postawa wobec nałogów	
Nie pali papierosów lub e-papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa środków psychoaktywnych.	6
Palił papierosy lub e-papierosy, był pod wpływem alkoholu bądź środków psychoaktywnych na terenie szkoły lub w czasie szkolnych imprez organizowanych poza szkołą - wystarczy jedno zdarzenie).	0

5. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania, prognozowane i ustalane wg zasad określonych w ust. 3 i 4 są korygowane w następujących przypadkach:

1) gdy uczeń otrzymał pisemną pochwałę wychowawcy klasy, w szczególności za:

- a) wzorową frekwencję 100%,
- b) bycie finalistą (I, II lub III miejsce) konkursów tematycznych na szczeblu miasta, powiatu,
- c) aktywne uczestniczenie w przygotowaniu uroczystości szkolnych i przedsięwzięć podejmowanych przez szkołę.

– otrzymuje dodatkowe 5 punktów przy wystawianiu oceny rocznej - nie sumujemy punktów za każdą pochwałę,

2) gdy uczeń otrzymał pisemną pochwałę dyrektora szkoły, w szczególności za:

- a) bycie finalistą, laureatem wojewódzkich konkursów przedmiotowych,
- b) osiągnięcia sportowe na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim,
- c) inne działania podjęte na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej lub ratowania ludzi,

- d) wyjątkowo zaangażowaną postawę społeczną na rzecz szkoły.
- otrzymuje 10 punktów przy wystawianiu oceny rocznej - nie dodajemy punktów za pochwałę wychowawcy,
- 3) gdy uczeń otrzymał pisemną naganę wychowawcy klasy, w szczególności za:
- a) nagminne opuszczanie budynku lub terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
 - b) świadome niewykonywanie poleceń nauczyciela/wychowawcy,
 - c) powodowanie konfliktów koleżeńskich i bójek,
 - d) stworzenie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu innych,
 - e) ustawiczne spóźnianie się na lekcje,
 - f) nieobecności - powyżej 30 godzin bez usprawiedliwienia,
 - g) wygląd i strój niezgodny ze statutem,
 - h) naruszanie norm społecznych,
 - i) wulgarne słownictwo i aroganckie zachowanie w stosunku do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
 - j) sporadyczne palenie papierosów lub e-papierosów,
 - k) notoryczny brak obuwia zmiennego,
 - l) niszczenie mienia szkoły,
- odejmujemy 5 punktów przy każdej naganie (w okresie 1 i 2), maksymalna liczba punktów odjętych nie może przekraczać -15 pkt.,
- 4) gdy uczeń otrzymał pisemną naganę dyrektora szkoły, w szczególności za:
- a) naruszenie bezpieczeństwa własnego i innych, umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia lub pracownika szkoły,
 - b) wagiary – powyżej 60 godzin bez usprawiedliwienia,
 - c) rażące naruszenie norm społecznych i szkolnych,
 - d) szczególnie naganny czyn – przemoc fizyczna i psychiczną, kradzież, wymuszenie, dewastację, czynny udział w bójce,
 - e) nagminne palenie papierosów lub e-papierosów, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierzędu, bądź przejawianie innych zachowań świadczących o demoralizacji,
 - f) przynoszenie lub użycie w szkole niebezpiecznych narzędzi (noży, żyłek, pistoletów gazowych, petard, kastetów, itp.) stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej,
- odejmujemy 15 punktów (w okresie 1 i 2), nie dodajemy punktów ujemnych za nagany wychowawcy,
- 5) gdy uczeń poprawi ocenę zgodnie z zawartym kontraktem określonym w ust. 9, 10 i 11.
- 6) gdy uczeń zniszczy otrzymane bezpłatne podręczniki i nie ureguluje kosztów zakupu nowych to obniża mu się roczną ocenę zachowania o jedną ocenę,
- 7) uczeń, który ma godziny nieusprawiedliwione oraz nie ma maksymalnej liczby punktów w kategorii IV. tzn. 6 pkt. (dotyczy to 1 i 2 semestru) nie może mieć oceny wzorowej zachowania. Uczeń wzorowy może mieć do 3 spóźnień na pierwszą godzinę lekcyjną w planie ucznia - (dotyczy 1 i 2 okresu),
- 8) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 9) Ustalenie śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania wychowawca oddziału rozpoczyna od jej prognozy dokonanej na podstawie informacji o zachowaniu ucznia odnotowanych przez nauczycieli w zeszytach uwag, dzienniku, własnych obserwacji oraz opinii uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia (opinie mogą być pisemne i ustne), które następnie odnosi do szczegółowych kryteriów i przypisanej im liczby punktów w poszczególnych kategoriach wpisując je w odpowiednie

rubryki „Karty oceny zachowania ucznia” (wzór 10 Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów).

6. Podstawą prognozy śródrocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia jest suma punktów uzyskanych przez niego w poszczególnych kategoriach w pierwszym okresie danego roku szkolnego,
7. Podstawą prognozy rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia jest suma punktów uzyskanych przez niego w poszczególnych kategoriach w pierwszym i drugim okresie danego roku szkolnego.
8. Uczeń zainteresowany podwyższeniem swojej proponowanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania (o jeden poziom) musi wystąpić do pedagoga lub psychologa z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnioną prośbę w tym zakresie w ciągu 3 dni licząc od dnia zapoznania się z proponowaną dla niego oceną zachowania. Nie zawiera się kontraktu na podwyższenie proponowanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania z bardzo dobrej na ocenę wzorową.
9. Pedagog lub psycholog po konsultacji z wychowawcą oddziału i nauczycielami uczącymi, zawiera z uczniem ubiegającym się o podwyższenie swej proponowanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kontrakt, w którym uczeń zobowiązuje się w określonym terminie do wykonania zadań (np. na rzecz oddziału, szkoły, naprawienie szkody, zadośćuczynienie za krzywdę) mieszczących się w poszczególnych kategoriach zaproponowanych przez pedagoga lub psychologa szkolnego.
10. Oceny stopnia realizacji zadania, do którego zobowiązał się uczeń w zawartym kontrakcie, dokonuje pedagog lub psycholog określając liczbę uzyskanych przez ucznia punktów, które następnie uwzględnia przy ewentualnej weryfikacji proponowanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
11. Ustalona przez wychowawcę oddziału ocena zachowania może ulec zmianie w czasie posiedzenia klasyfikacyjnego lub plenarnego rady pedagogicznej w wypadku, gdy zaistnieją nowe okoliczności, które nie były brane pod uwagę w czasie ustalania oceny w trybie określonym w ust. 4 ÷ 9, ale tylko przy aprobacie wychowawcy oddziału. W uzasadnionych przypadkach po otrzymaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej wychowawca oddziału może odstąpić od ustalonych zasad oceniania.
12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę oddziału jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18.
13. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
15. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 13

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
2. Nauczyciele, którzy wystawili oceny negatywne: niedostateczne lub nie klasyfikowali ucznia przekazują na piśmie program pomocy, wsparcia dla ucznia i rodziców informując ich o brakach i wspólnie z rodzicami i pedagogiem oraz psychologiem szkolnym ustalają formę i sposób pomocy uczniowi uzupełnienia braków.

§ 14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Podanie o zgodę na egzamin klasyfikacyjny powinno być złożone u dyrektora najpóźniej przed zatwierdzającą klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 13 pkt. 1), przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o których mowa w ust. 6 i 15;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Wzór protokołu z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi wzór nr 5 „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 13 pkt 2. stanowi wzór nr 9 „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Wychowawca oddziału lub osoba wyznaczona przez dyrektora są zobowiązani dołączyć protokół z egzaminu klasyfikacyjnego do arkusza ocen i dokonać w nim odpowiedniej adnotacji o egzaminie klasyfikacyjnym i jego wyniku.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 13 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 15

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18.
2. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna ocena (niedostateczny) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 i § 18.

§ 16

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 10.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu podstawy programowej obowiązującej w szkole podstawowej, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.

Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednią klasę.

§ 17

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną (niedostateczny) z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Wychowawca oddziału informuje pisemnie rodziców o rocznych klasyfikacyjnych ocenach ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz o terminie egzaminu poprawkowego na wzorze nr 4 „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z prac komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne; powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Wzór protokołu z egzaminu poprawkowego stanowi wzór nr 6, „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora nie później niż do końca września.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły podstawowej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.10.
12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
13. Wychowawca oddziału jest zobowiązany dołączyć protokół z egzaminu poprawkowego do arkusza ocen i dokonać w nim odpowiedniej adnotacji o egzaminie poprawkowym i jego wyniku.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18.

§ 18

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - a. przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej,
 - b. natomiast sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - c. oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Terminy przeprowadzenia sprawdzianu i ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
 - 2) komisja, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej (niedostatecznej) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 10.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

Wzór protokołu stanowi wzór nr 7 „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”.
 - 2) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Wzór protokołu stanowi wzór nr 8 „Wykazu wzorów dokumentów stosowanych przy ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów”.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Wychowawca oddziału jest zobowiązany dołączyć protokół z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia lub protokół z ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do arkusza ocen i dokonać w nim odpowiedniej adnotacji o egzaminie poprawkowym i jego wyniku.
11. Przepisy ust. 1 ÷ 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 19

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) ponadto, przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy szkołę podstawową po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu podstawy programowej obowiązującej w szkole podstawowej, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.
5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.